



## ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 135, ал. 1 от Правилника за администрацията в съдилищата и Заповед № 522 от 13.12.2023 г. на Административния ръководител – Председател на Районен съд - Разлог,

### **Обявява конкурс за назначаване на длъжността:**

**„Главен счетоводител“ на Районен съд Разлог – 1 (една) щатна бройка, при условията на чл. 67, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда.**

### **I. Кратко описание на длъжността:**

- Главния счетоводител подпомага Административния ръководител – Председател на съда и съдебния администратор/административния секретар за правилното и законосъобразно използване на финансовите ресурси и опазване на паричните средства и стоково-материалните ценности;
- Осъществява финансово-счетоводното обслужване на съда в съответствие със Закона за счетоводството;
- Разработва проект за годишния бюджет и тригодишната бюджетна прогноза на съда;
- Завежда, приключва и отчита бюджетните и набирателните сметки на съда;
- Изготвя финансовите отчети и оборотните ведомости, осигурява съхранението на счетоводните документи на РС-Разлог, съгласно изискванията на Закона за счетоводството;
- Извършва плащания във връзка с разходите на съда и възнагражденията на съдиите, служителите, вещите лица, съдебните заседатели, особените представители и др.;
- Събира и отчита постъпленията от държавните такси и други приходи;
- Води на отчет имуществото на РС-Разлог;
- Осъществява материално-техническото снабдяване на съда, отговаря за счетоводния архив съгласно процедурните правила към СФУК и води кореспонденция, свързана с финансовата дейност на съда.

### **II. Общи изисквания за заемане на длъжността:**

Кандидатът трябва да отговаря на изискванията за заемане на длъжността, съгласно чл. 107а от Кодекса на труда, чл. 340а, ал. 1 от Закон за съдебната власт и чл. 137 от Правилника за администрацията в съдилищата:

- е навършил/а пълнолетие;
- не е поставен/а под запрещение;
- не е осъждан/а за умишлено престъпление за общ характер;
- не е лишен/а по съответния ред от правото да заема определена длъжност;

- не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително, или по сватовство до четвърта степен включително;
- не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
- не е народен представител;
- не заема ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия;

Към момента на назначаване кандидатът следва да отговаря на изискванията на чл. 340, ал. 1-3 от Закон за съдебната власт.

**За заемане на конкурсната длъжност се изисква образователна степен и трудов стаж, съгласно изискванията на чл. 18, т. 1, б. „а“ и „б“, т. 2 от Закон за счетоводството.**

### **III. Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- задълбочено познаване на нормативните актове, регламентиращи трудовото и осигурителното право, гражданско право и граждански процес, финансовото, данъчното и административното право и процес, детайлно познаване на ЗСВ, ПАС, Закона за счетоводството, Закон за финансовото управление и контрол и други нормативни документи, свързани с дейността;
- отлични познания и умения за текстообработка с Word и Excel;
- лидерски качества;
- дискретност, комуникативност, инициативност, експедитивност, организираност и лоялност;
- способност за работа под напрежение;
- умения за работа в екип;
- умения за работа с граждани.

**Предимства:** наличие на опит при изпълнението на функции идентични или сходни с тези на длъжността "Главен счетоводител" в съдебната система, бюджетно счетоводство.

### **IV. Минимален размер на основното месечно трудово възнаграждение:**

- 1 895.00 (хиляда осемстотин деветдесет и пет) лева, съгласно класификатора на длъжностите в администрацията по чл. 341, ал. 1 от ЗСВ.

### **V. Начин на провеждане на конкурса:**

Конкурсът ще се проведе на три етапа, както следва:

#### **1. Първи етап – подбор на документи;**

- До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания.

- Решението на комисията относно допускането до конкурса се оформя в протокол и се изготвят списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати, които се подписват от членовете на комисията.
- В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата на провеждане на конкурса, която не може да бъде по-рано от 14 дни от изнасянето на списъка, началният час и мястото на провеждане на конкурса.
- В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.
- Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се поставят на общодостъпно място в сградата на съда и се публикуват в неговата интернет страница не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.
- Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до Административния ръководител - председател на съда в седемдневен срок от обявяването на списъците. Административният ръководител на съда се произнася окончателно в тридневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

## **2. Втори етап – практически изпит – тест;**

## **3. Трети етап – събеседване с допуснатите кандидати.**

### **VI. Необходими документи.**

Кандидатите подават лично или чрез пълномощник:

- заявление за участие в конкурса /по образец/;
- подробна професионална автобиография-европейски формат;
- мотивационно писмо;
- медицинско свидетелство за постъпване на работа-оригинал;
- документ, че кандидатът не страда от психически заболявания, удостоверено по съответния ред-оригинал (документът може да бъде представен в срок до назначаване на спечелилия участник);
- свидетелство за съдимост-оригинал;
- копие на документи, удостоверяващи придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация, за заемане на длъжността;
- копие на документи, удостоверяващи продължителността за трудовия стаж;
- декларация за обстоятелствата по чл. 107а, ал. 1 от КТ (по образец);
- декларация за обстоятелствата по чл. 340а, ал. 1 от ЗСВ (по образец);
- декларация-съгласие за обработване на лични данни (по образец).

### **VII. Място на подаване на документи:**

Документите за участие в конкурса се подават в Районен съд - Разлог, ул. „Иларион Макариополски“ № 23, етаж 3, стая 302 (административен секретар).

Телефон за допълнителна информация 0747/80 181.

### **VIII. Срок за подаване на документи:**

Едномесечен срок, считано от деня на публикуване на обявата във вестник „Струма“.