



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - РАЗЛОГ

УТВЪРДИЛ:

/ДАВИД СУКАЛИНСКИ/

*И.Ф. Административен ръководител –
Председател на Районен съд - Разлог*

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ В РАЙОНЕН СЪД - РАЗЛОГ

2026 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящите Вътрешни правила се урежда организацията и реда за публикуване на съдебните актове на Интернет – страницата на Районен съд – Разлог съгласно изискванията на чл. 64 от ЗСВ, чл. 23, т. 11 от ПАС, Наредба № 4 от 16.03.2016 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата /обн. в ДВ, бр. № 28 от 04.04.2017 г./, ЗЗДЛ, ЗЗКИ и решение на Пленума на ВСС по протокол № 9/03.04.2025 г., изм. с решение по т. 16.2 на Пленума на ВСС по протокол № 21/28.07.2025 г.

Чл. 2. Целта на тези правила е осигуряване на максимална откритост и публичност на правораздавателната дейност и прозрачност по отношение на спазването на определените в закона срокове за произнасяне, повишаване ефективността на правораздавателната дейност, като са в изпълнение на задълженията на административния ръководител по чл. 86, ал. 1, т. 18 от ЗСВ.

Чл. 3. При публикуване на съдебните актове задължително се спазват ограниченията и изключенията по:

1. чл. 64, ал.2 и 3 от Закона за съдебната власт;
2. Закона за защита на личните данни;
3. Закона за защита на класифицираната информация;
4. Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
5. произтичащи от актове, засягащи следствена или банкова тайна;
6. произтичащи от актове в обезпечителни производства;
7. произтичащи от разпореждания за издаване на изпълнителни листове по чл. 414 от

Гражданския процесуален кодекс;

8. произтичащи от разпореждания за издаване на заповеди по чл. 410 и чл. 417 от ГПК;

9. произтичащи от актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата – определения и разпореждания, а именно:

- 9.1. за налагане на глоби;
 - 9.2. за назначаване на вещи лица, служебни защитници, както и за допускане на правна помощ;
 - 9.3. за насрочване, пренасрочване и отлагане на дела;
 - 9.4. за даване на указания на страните;
 - 9.5. актове за конституиране на страни, актове с които се допуска или не изменение на иска, или се приемат или не възражения, насрещни, обратни и инцидентни искове;
 - 9.6. за допускане или недопускане на доказателства;
 - 9.7. съдебни актове, съдържащи класифицирана информация, маркирани с гриф за сигурност;
 - 9.8. произтичащи от актове, постановявани в рамките на охранителни производства.
10. произтичащи от актове, постановени в рамките на охранителни производства.

Чл. 4. Съдебни актове подлежащи на публикуване:

- 4.1. Всички съдебни актове, обективиращи произнасянето по съществото на делото;
- 4.2. актовете, които слагат край на делото;
- 4.3. актовете, които препятстват по-нататъшното развитие на производството пред районния съд;
- 4.4. актовете, които подлежат на самостоятелно обжалване.

Чл. 5. Съдебни актове, които подлежат на публикуване без мотивите (изм. с решение по т. 16.2 на Пленума на ВСС по протокол № 21/28.07.2025 г. - Таблица № 2 (граждански дела) и Таблица № 4 (наказателни дела)

5.1. Граждански дела с предмет:

Статистически код	Описание	Законов текст
0100-1	Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ	
0102-1	Искове за развод и недействителност на брака	чл. 318 ГПК
0103-1	Искове по СК – развод по взаимно съгласие	чл. 50 СК
0112-1	Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ. Производства по оказване на съдействие по упражняване на права	чл. 530 – 607 ГПК Подлежат на публикуване актовете, ведно с мотивите, постановени в производства: - по обезсилване на ценни книги (чл. 560-568 ГПК);
0112-1	Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ. Производства по оказване на съдействие по упражняване на права	чл. 95 и сл. ЗСУ
0112-1	Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ. Производства по оказване на съдействие по упражняване на права	чл. 3, ал. 2 ЗБЖИРБ
0115-1	Производства по ограничаване и лишаване от родителски права	чл. 131 СК
0115-1	Производства по ограничаване и лишаване от родителски права	чл. 132 СК

5.2. Наказателни дела с предмет:

Статистически код	Описание	Законов текст
2000	Частни наказателни дела – съдебно производство	
2410	Производство по предложение за принудителни медицински мерки по чл. 89 НК	
2420	Производство по искания за задължително настаняване и лечение по чл. 154, ал. 2 и ал. 3 и по чл. 157 от Закона за здравето	
2500	Производство по чл. 24 ЗБППМН	
2510	Производство по чл. 24а ЗБППМН	

Актове, постановени в производствата по раздел VIII (Разврат) от Глава втора НК (чл. 149-159), с код на предмета от 424 до 443 се публикуват след преценка на съответния съдия-докладчик.

Конкретната преценка относно необходимостта от публикуване на съдебен акт посочен в т. 5.1 и т. 5.2., дава съдията-докладчик по делото, чрез изразяване на становище.

Чл. 6. Актове, които не подлежат на публикуване (изм. с решение по т. 16.2 на Пленума на ВСС по протокол № 21/28.07.2025 г. - Таблица № 1 (граждански дела) и Таблица № 3 (наказателни дела):

6.1. Граждански дела – частни производства с предмет:

Статистически код	Описание	Законов текст
0100-1	Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ	
0118-1	Искове по СК – прекратяване на осиновяване, вкл. международно осиновяване (по взаимно съгласие)	чл. 106, ал. 8 СК
0900-1	Обезпечения	
0900-1	Обезпечаване на бъдещ иск; частна жалба срещу актове на съда в производството по чл. 389 и сл. от ГПК	
1000-1	Частни производства	
1001-1	Разп.криване на банкова тайна	Чл. 62, ал. 6 и ал. 7 ЗКИ
1100-1	Частни производства – заповедни производства	
1102-1	Заявления по чл. 417 ГПК	

и съдебни актове постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността – чл. 136, ал. 1 от ГПК

6.2. Частни наказателни дела с предмет:

Статистически код	Описание	Законов текст
2000	Частни наказателни дела – съдебно производство	
2430	Производство по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела	
2530	Производство по искане на прокурор за разкриване на банкова тайна	
2540	Производства по искания към съда по ЗЕС	
2550	Производство по чл. 40, ал. 4 ДОПК	
3000	Частни наказателни дела – по всички искания към съда в досъдебното производство	
3030	Разпит пред съдия в досъдебното производство – чл. 222, чл. 223 НПК; разпит на вещо лице – чл. 149, ал. 8 НПК	
3060	Производство по чл. 146, чл. 158, чл. 161, чл. 164 и чл. 165 НПК	
3061	Производство по чл. 68 ЗМВР	
3120	Производство по чл. 72 НПК	
3130	Производство по чл. 73 и чл. 73а НПК	

и присъдите постановени по производства, разглеждани при закрити врата – чл. 263, ал. 1 и 2 от НПК.

Конкретната преценка относно необходимостта от публикуване на съдебен акт посочен в т. 6.1 и т. 6.2., дава съдията-докладчик по делото, чрез изразяване на становище.

II. РЕД ЗА ПОДГОТОВКА НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ

Чл. 7. (1). Публикува се пълното съдържание на съдебните актове, незабавно след тяхното постановяване и изготвяне или най-късно на следващия ден.

(2). Влезлите в сила актове (присъди, решения, определения), с които са наложени или определени наказания, подлежащи на изпълнение от Прокуратурата, се публикуват след получаване уведомление от последната за предприети действия по привеждането им в изпълнение.

Актовете се публикуват незабавно преди влизането им в сила в случай на постъпване на жалба и/или протест срещу тях.

(3). Актовете, с които са наложени или определени наказания, които не подлежат на изпълнение от Прокуратурата, и оправдателните присъди се публикуват незабавно след изготвянето им;

Чл. 8. (1). Публикуването се извършва след обезличаване на данните, за които Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, налагат забрана за публикуването им.

(2). Процедурата по "обезличаване" включва изрична проверка на автоматичното обезличаване, като се извършва и ръчно обезличаване на всички необезличени данни, съобразно пар. 1, т. 1 от ЗЗЛД вр. с чл. 4 т.1 от Регламент(ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, а именно всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

(3). Освен посочените, обезличават се и всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или

друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им, след изрично разпореждане на докладчика по делото.

Чл. 9. Обезличаването включва:

- а) замяна на всяка цифра от ЕГН на физически лица, адресите им със символ както и всички други данни, според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт;
- б) замяна имената на физически лица с инициали;

Чл. 10. От подлежащите на публикуване съдебни актове задължително се обезличават:

(1). Имената, адресите и ЕГН на участниците в производствотехраните, свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата, както и на всички физически лица, участващи в делото в каквото и да било друго качество.

(2). Освен посочените в т. 1 лични данни обезличават се и всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната, етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им (напр. данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване; данни за професия или заемана длъжност; данни за членство в определена организация; данни за етническа, расова, религиозна принадлежност (българин, циганин, християнин, мюсюлманин, бял, чернокож и пр.); имена, ЕГН, адрес, телефон, местоположение, паспортни данни, семейно положение, родствени връзки, образование, допълнителна квалификация, степени, звания, професионална биография, здравен статус, психологическо състояние, сексуална ориентация, имотно състояние, финансово състояние, участие/притежаване на дялове или ценни книжа в дружества, културна идентичност, принадлежност към организации и сдружения, убеждения, религия, интереси и т.н.

Преценката за данните по т. 2 винаги се извършва според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт.

(3). Номерата на банкови сметки, IBAN, номера на социалното осигуряване, ел. поща, жилищен адрес, регистрационен номер на ППС, други вещи (движими или недвижими), номера на паспорти или комбинация от значими критерии, единствено в случаите, когато биха способствали за косвена идентификация на конкретни физически лица в малка група, към която принадлежат (възраст, професия, местоживеење и др.).

(4). Други данни-обидни, нецензурни или неподходящи изрази, както и всички други изрази, чието публикуване е в разрез с общоприетите морални норми според Комисията за защита на личните данни.

Чл. 11. Данни, които не подлежат на обезличаване:

- Имената на магистрата, постановил съдебния акт, респективно на съдебния състав;
- Имената на прокурора, участвал по делото;
- Имената на съдебния секретар;
- Наименованията на контролиращите страни.
- Данните на моторни превозни средства, идентификатори на недвижими имоти, данни на юридически лица, номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПУБЛИКУВАНЕТО

Чл. 12. (1). Обезличаването на данни в съдебните актове и публикуването на интернет-страницата на Районен съд – Разлог, се извършва ежедневно от системния администратор.

(2). Изключения са наказателните производства с наложени наказания, подлежащи на изпълнение от Прокуратурата, актовете по които се публикуват след получаване на уведомление от Прокуратурата за предприети действия по привеждането им в изпълнение от

съдебни деловодители или архивари, в зависимост от местонахождението на делото при получаването на въпросното уведомяване.

(3). Обезличаването и публикуването се извършва автоматизирано, чрез осигурената комуникационна връзка от автоматизирания модул на АСУД и ЕИСС и съответната база данни на Интернет-страницата на Районен съд - Разлог и регистъра на актовете на съдилищата.

(4). Съдиите и съдебните служители, ангажирани с обезличаването и публикуването на съдебните актове, следят за спазване законовите и подзаконовни изисквания, свързани със защитата на личните данни, мерките за защита на класифицираната информация, реда и ограниченията, посочени в настоящите правила.

(5). С оглед спазване на посочените по-горе ограничения, при нужда от специфична преценка, съответният служител може да поиска становище от съдията-докладчик относно публикуване на съдебен акт или неговото обезличаване, а при отсъствие на същия такова становище може да се поиска от административния ръководител или неговия заместник.

(6). Системния администратор обезпечава технически процеса на обезличаване и публикуване, като следи за правилната работа на софтуера, хардуерните компоненти и комуникационните връзки.

(7). Публикуването на постановените съдебни актове чрез Централния Уеб базиран интерфейс се извършва автоматично след обезличаването им.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§. 1. Изменение и допълнение на настоящите правила се извършва по реда на тяхното утвърждаване.

§. 2. За неуредените с тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗЛД, ЗЗКИ и други относими нормативни катове.

§. 3. Настоящите правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване със Заповед №249/10.06.2026 г., на И.Ф. Административния ръководител - председател на Районен съд - Разлог, и отменят Вътрешни правила относно публикуване на съдебните актове на Районен съд - Разлог на страницата на съда в интернет.

§. 4. При изготвяне на вътрешните правила за публикуване на съдебните актове са използвани следните документи: Закон за съдебната власт, ГПК, НПК и НК, Наредба №4 от 16.03.2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата на Висш съдебен съвет, ЗЗЛД и ЗЗКИ и писмо на Висш съдебен съвет с изх. № ВСС-65299/2025 г. от 30.07.2025 г., относно одобряване на коригирани таблици на дела, чиито актове „изцяло не подлежат на публикуване“ или „подлежат на публикуване без мотиви“.

Изготвили работна група в състав:

Председател
/Вася Карамфилова/

Членове:

1.....
/Виолета Тумбева/

2.....
/Цветанка Парапунова/

3.....
/Антон Тумбев/

4.....
/Ваня Миланова/

5.....
/Катя Полежанова/

6.....
/Яна Йорданова/