



ЗАПОВЕД

№ 172

Град, Разлог, 09.04.2020 г.

На основание чл. 80, ал. 1 от ЗСВ, във вр. с обявеното от Народното събрание на Република България на 13.03.2020 г. извънредно положение във връзка с разпространението на коронавирусната инфекция (COVID-19), както и с оглед на препоръките на Националния оперативен щаб и решение по протокол №9 от извънредно заседание на Съдийската колегия на ВСС проведено на 15.03.2020 г., решение по протокол от 16.03.2020 г. от заседание на СК на ВСС, решение по протокол от 26.03.2020 г. от заседание на СК на ВСС, решение по протокол от 31.03.2020 г. на СК на ВСС и решение по протокол от 07.04.2020 г. на СК на ВСС,

НАРЕЖДАМ:

1. **ОТМЕНЯМ** т. 5 от моя заповед № 101/16.03.2020 г., според която не се образуват в дела **входирани**те книжа, инициращи съдебни производства
2. Да се образуват в дела всички книжа, входирани след 16.03.2020 г. и да се разпределят, съгласно Вътрешните правила за разпределение на делата в Районен съд – Разлог, считано от 09.04.2020.
3. Възлагам техническата дейност по определяне на съдията докладчик на постъпилите за периода от 16.03.2020 г. до 08.04.2020 г. дела на Емилия Лачинова за гражданските дела и Вася Карамфилова за наказателните дела.
4. Считано от 09.04.2020 г. до отпадане на извънредното полежение в страната, преписките, по които следва да се образуват дела – да се образуват в дела и да се разпределят, съгласно Вътрешните правила за разпределение на делата. Всички новопостъпили дела, съгласно предходни мои заповеди по т. 1, 2 и 3, които ще се образуват и разглеждат в периода на извънредното положение, да се разпределят на и разглеждат от дежурния съдия, съобразно графика за дежурства в Районен съд – Разлог.
5. В случай, че по време на дежурство се наложи отлагане на делото, с оглед на принципа за неизменност на съдебния състав по наказателни дела, докладчикът следва да съобрази за това процесуалния срок и по изключение да му се осигури достъп до съдебната палата за разглеждане на делото, независимо, че датата на отлагане не съвпада с неговото дежурство.
6. Новообразуваните и разпределени дела да се докладват от дежурните служители в служба „Деловодство“ на докладчиците по време на дежурството им.

7. Указвам да съдиите произнасят на новобразуваните дела да се извършва по възможност дистанционно, а ако това е невъзможно, в графика за съдебния състав по дежурство.
8. Отменям изречение 2 на т. 12 от моя заповед № 101/16.03.2020 г., според която „изготвените съдебни актове се предават и резултатите по тях се вписват в срочните книги след отпадане на извънредното положение.
9. Всички предадени съдебни актове до този момент, следва незабавно да впишат в срочните книги и да се предадат в служба „Деловодство“ за отразяване на натовареността по СИНС, заличаване на личните данни и ако актовете подлежат на публикуване, незабавно да се предприемат действия по публикуването им на сайта на съда, като съобщения до страните не се изпращат за времето на извънредно положение.
10. Висящите дела и новобразуваните се пренасрочват и насрочват при спазване на ограниченията на т. 10, т. 11 и т. 12 от моя заповед № 101/16.03.2020 г., по време на дежурството на съответния съдия-докладчик.
11. Указва на съдиите, че следва да предприемат действия по пренасочване на висящите и насрочване на новообразуваните дела за дати след 13.05.2020 година.
12. Отсрочените от съдебни заседания производства следва да бъдат насрочени преди образуването през периода на обявеното извънредно положение.
13. С оглед указанията на СК на ВСС, при постъпване на искания от страни по дела или техните пълномощници за получаване на копия от документи, дежурните служители в службите, където постъпват молбите, издават копия и изпращат съответните документи **само и единствено** по поща или по електронен път - на електронен адрес или факс.
14. Да продължи извършването на справки, изговянето на преписи от книга, документи и извършването и на други административни услуги по искане на прокуратура, други съдебни, полицейски, административни органи, служби и/или организации, във връзка с осъществяване на тяхната дейност, като изпращането на документите се извършва само по пощата или по електронен път, а придружителните писма се подписват от дежурния съдия.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на съдебния администратор.

Заповедта да се сведе до знанието на съдиите и служителите по вътрешната поща.

Препис от заповедта да се изпрати на ОС - Благоевград, на РП - Разлог, на АК - Благоевград, на ОЗ „Охрана“, да се постави на видно място на Централния вход на палата на хартиен носител, да се публикува в интернет сайта на съда.

Административен ръководител – Председател:

...../п/.....

Велина Полежанова